

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО»

31 августа 2016 г., протокол № 1

Директор  А.В. Васильев

«31» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ (МЕДПУНКТЕ)  
В ЯКУТСКОМ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОМ ИНСТИТУТЕ  
(ФИЛИАЛ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

ЯКУТСК – 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Наименование подразделения:

- полное – медицинский кабинет Якутского экономико – правового института (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Институт);

1.2. Медпункт входит в структуру хозяйственного отдела Института.

1.3. В своей работе Медпункт руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323 – ФЗ;

- Уставом Академии и Положением о Якутском экономико-правовом институте (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

- иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими внеучебную деятельность института.

1.4. Медпункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/ физическими лицами.

## **2. Организационная структура медпункта**

2.1. Медпункт создается в составе хозяйственного отдела Института

В медпункте предусматриваются следующие должности:

- медицинский работник – 1 ед.;

2.3. Руководство медпунктом осуществляется медицинским работником в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **3. Управление подразделением**

3.1. Медпункт подчиняется начальнику хозяйственного отдела и директору Института.

3.2. На время отсутствия медицинского работника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению начальника хозяйственного отдела.

## **4. Основные цели и задачи медицинского кабинета**

Основными целями и задачами медицинского кабинета (медпункта) являются:

4.1. Оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях, отравлениях в здании Института.

4.2. Организация транспортировки больных и пострадавших в ЛПУ.

4.3. Разработка, организация проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

4.4. Рассмотрение методов и средств санитарного просвещения, внедряя лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия среди студентов, преподавателей и технического персонала, включая гигиенические и противозидемические требования.

4.5. Организация и проведения медицинских осмотров студентов и работников Института.

## **5. Функции и ответственность**

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами медпункт осуществляет следующие функции:

5.1.1. Организация проведения медицинских осмотров, основные и дополнительные методы обследования, основы диспансеризации, социальная значимость заболеваний, а также причины и механизмы развития, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм.

5.1.2. Соблюдение системы контроля инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.

5.1.3. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими учреждениями и санитарно-эпидемиологическими службами.

5.1.4. Осуществление противозидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции.

5.1.5 Проведение профилактических прививок.

5.1.6. Оформление медицинской документации с соблюдением действующего законодательства, в том числе регламентирующих приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации Министерства здравоохранения Республики Саха Якутия.

5.1.7. Проведение анализа заболеваемости среди студентов, преподавателей и технического персонала один раз в квартал.

5.1.8. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медпунктом своих функций возлагается на медицинского работника.

5.1.9. Функции медицинского работника:

- Осуществление первой доврачебной помощи, неотложной помощи при острых отравлениях, заболеваниях, травмах;
- Проведение лечебных мероприятий по назначению врача (инъекции, перевязки);
- Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения при показаниях к их сопровождению;
- Направление на прием к участковому врачу или другому врачу-специалисту поликлиники;
- Подготовка к проведению периодических медицинских осмотров;
- Проведение профилактических прививок (при наличии допуска у сотрудников);

## 5.2. Ответственность:

5.2.1. Медицинский работник несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Права медицинского работника

6.1. Для выполнения возложенных задач и функций медицинский работник имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;
- повышать квалификацию с отрывом от основного места работы не реже одного раза в 5 лет за счет средств учреждения или собственных средств;
- вносить предложения администрации Института по вопросам улучшения охраны труда и медицинской помощи работникам и студентам;
- проходить аттестацию на категорию в соответствии с установленными сроками;
- согласовывать передачу с баланса на баланс оборудования, представлять оборудование к списанию;
- заказывать за счет выделенных средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций.

Медицинский работник пользуется всеми правами работника, сформулированными в Уставе Академии, Положении о ЯЭПИ (филиал) ОУП ВО «АТиСО» и трудовом договоре.

